

# OGÓLNE WARUNKI WSPÓŁPRACY Z KLIENTAMI UDS S.A.

WERSJA I  
OBOWIĄZUJE OD DNIA 26.03.2024

## Spis treści

1.	<b>Warunki Ogólne</b> .....	3
2.	<b>Definicje</b> .....	3
3.	<b>Złożenie zamówienia</b> .....	4
4.	<b>Warunki płatności</b> .....	5
5.	<b>Reklamacje</b> .....	5
6.	<b>Dane osobowe</b> .....	6
7.	<b>Warunki techniczne realizacji zamówienia</b> .....	8
7.1	<b>Wytyczne dla wzorów produktów</b> .....	8
7.2	<b>Wytyczne dla druku offsetowego</b> .....	8
7.3	<b>Wytyczne dla druku cyfrowego</b> .....	8
7.4	<b>Wytyczne dla druku</b> .....	9
8.	<b>Wytyczne dotyczące wycinania / sztancowania oraz klejenia</b> .....	10
8.1	<b>Szczegółowe wytyczne zawarte są w Załączniku pn. Wymagania Jakościowe Produktów z Tektury Falistej</b> .....	10
9.	<b>Pakowanie</b> .....	10
10.	<b>Przechowywanie / Magazynowanie</b> .....	11
10.1	<b>Przechowywanie / Magazynowanie towarów Klienta, przeznaczonych do konfekcjonowania / co-packing</b> .....	11
10.2	<b>Przechowywanie / Magazynowanie produktów Sprzedawcy, które nie zostały odebrane przez Klienta w uzgodnionym terminie ..</b>	12
10.3	<b>Przechowywanie / Magazynowanie produktów Sprzedawcy po opuszczeniu magazynu Sprzedawcy</b> .....	13
11.	<b>Transport</b> .....	13
11.1	<b>Informacje ogólne</b> .....	13
11.2	<b>Odbiór produktów przez Klienta z magazynu Sprzedawcy</b> .....	14
11.3	<b>Transport produktów przez Sprzedawcę i odbiór produktów przez Klienta w magazynie Klienta</b> .....	15
12.	<b>Usługi konfekcjonowania (co-packing)</b> .....	16
13.	<b>Postanowienia Końcowe</b> .....	17
14.	<b>Zastrzeżenie Prawa Własności</b> .....	18

## 1. Warunki Ogólne

UDS S.A. jest producentem form z tektury falistej służących do prezentacji i sprzedaży promocyjnej wyrobów. Oferuje kompleksowe usługi w obszarach designu, druku, kaszerowania, sztanowania, montażu, magazynowania, konfekcjonowania oraz dystrybucji.

## 2. Definicje

- **OWW** – niniejsze Ogólne Warunki Współpracy z klientami.
- **Sprzedawca** – UDS S.A. z siedzibą w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 32A, 96-115 Nowy Kawęczyn, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi-Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0001008436, posiadająca status dużego przedsiębiorcy według wytycznych zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r., NIP 8361781129, REGON 100175943, numer BDO 000026086, kapitał zakładowy w wysokości 1.075.000,00 złotych, opłacony w całości.
- **Klient** – przedsiębiorca, który złożył Zapytanie Ofertowe lub z którym Sprzedawca zawarł Umowę Sprzedaży lub inną umowę handlową. Sprzedawca nie prowadzi sprzedaży na rzecz konsumentów.
- **Produkt** – wyrób wytworzony poprzez działalność Sprzedawcy oferowany do sprzedaży Klientowi.
- **Towar** – produkt otrzymany od podmiotu trzeciego, nie wytworzony przez Sprzedawcę.
- **Zapytanie Ofertowe** – oświadczenie Klienta skierowane do Sprzedawcy za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty tradycyjnej, obejmujące niezbędne dane do sporządzenia oferty przez Sprzedawcę, w tym m.in. ilość Produktu, specyfikację techniczną z uwzględnieniem materiału, kolorystyki, cech funkcjonalnych oraz oczekiwanego terminu i ewentualnego miejsca dostawy całości lub części Produktu.
- **Oferta** – oświadczenie Sprzedawcy skierowane do Klienta za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty tradycyjnej, zamieszczone na formularzu „Oferta”, będące odpowiedzią na Zapytanie Ofertowe.
- **Zamówienie** – oświadczenie Klienta skierowane do Sprzedawcy za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty tradycyjnej, zawierające zgodę na Ofertę przedstawioną uprzednio przez Sprzedawcę.
- **Umowa Sprzedaży** – umowa sprzedaży Produktu oraz umowa na konfekcjonowanie/co-packing zawarta między Klientem a Sprzedawcą na podstawie Oferty.
- **Wzór Produktu** – plik produkcyjny/prototyp Produktu wykonany na wyraźne życzenie Klienta, ze zbliżonym lub docelowym składem surowców, który został zaakceptowany przez osobę odpowiedzialną ze strony Klienta.
- **Wada Produktu** – wada fizyczna Produktu, polegająca na uszkodzeniu całości Produktu bądź jego części lub braku cech bądź właściwości Produktu, które wynikają z zaakceptowanych

wzorów, jeżeli istnienie tej wady powoduje obniżenie wartości rynkowej Produktu, a także wadliwość opakowania, jak również niezgodność ilościowa Produktu z Zamówieniem (z wyłączeniem ust. 12.)

- **Dzień roboczy** - jeden dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
- **Godzina robocza** - godzina zegarowa w dni robocze.
- **Reklamacja** – oświadczenie Klienta skierowane do Sprzedawcy za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty tradycyjnej, zawierające dane wymagane do wszczęcia postępowania reklamacyjnego, które zawiera m.in.:
  - a) wskazanie rodzaju Wady Produktu z materiałem zdjęciowym obrazującym zgłaszaną wadę lub/i krótkim opisem;
  - b) etykietę/-y paletową/-e partii Produktu, w których wykryto Wadę Produktu;
  - c) okoliczności oraz termin wykrycia Wady Produktu;
  - d) ewentualne roszczenia Klienta w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
- **Postępowanie Reklamacyjne** – obowiązkowy tryb postępowania u Sprzedawcy wszczęty w wyniku złożenia przez Klienta reklamacji w stosunku do otrzymanego Produktu. W zakresie odpowiedzialności Sprzedawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne zastosowanie znajdują regulacje w niniejszych OWW.

### 3. Złożenie zamówienia

#### 3.1 Dane kontaktowe Sprzedawcy:

- **Adres Sprzedawcy:** Nowy Kawęczyn 32A, 96-115 Nowy Kawęczyn
- **Numer telefonu Sprzedawcy:** +48 46 831 46 14

3.2 Klient może porozumiewać się ze Sprzedawcą za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w ust. 3.1.

3.3 Złożenie zamówienia poprzedza złożenie Zapytania Ofertowego.

3.4 Zapytanie ofertowe powinno zawierać m.in. ilość Produktu, specyfikację techniczną z uwzględnieniem materiału, kolorystyki, cech funkcjonalnych i ewentualne usługi dodatkowe (np. transport, co-packing) oraz oczekiwanego terminu i ewentualnego miejsca dostawy całości lub części Produktu.

3.5 Zapytanie Ofertowe powinno być złożone za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty tradycyjnej.

3.6 Na podstawie Zapytania Ofertowego, Sprzedawca przygotowuje Ofertę.

3.7 Na podstawie Oferty, Klient dokonuje zgłoszenia Zamówienia.

3.8 Zamówienie powinno być złożone za pośrednictwem poczty e-mail lub poczty tradycyjnej.

3.9 Akceptacja Zamówienia przez Sprzedawcę oznacza przyjęcie go do realizacji.

3.10 Sprzedawca realizuje Zamówienie w oparciu o Warunki Techniczne Realizacji Zamówienia, wskazane w ust. 7 niniejszych OWW.

- 3.11 Sprzedawca nie jest zobowiązany do korygowania faktur wystawionych przez Sprzedawcę zgodnie z zamówieniem.

#### 4. Warunki płatności

- 4.1 Warunki płatności określone są przez strony w Ofercie lub w momencie akceptacji zamówienia.
- 4.2 W przypadku opóźnionych płatności ze strony Klienta termin realizacji Zamówienia będzie liczony od momentu ich pełnego uregulowania.
- 4.3 W przypadku opóźnienia Klienta w płatności za uprzednio złożone zamówienia, Sprzedawca uprawniony jest do wstrzymania się z realizacją Zamówienia bez ponoszenia z tego tytułu odpowiedzialności do chwili uregulowania zaległości.

#### 5. Reklamacje

- 5.1 Klient ma prawo do zgłoszenia reklamacji w przypadku wystąpienia wad dostarczonego Zamówienia.
- 5.2 Sprzedawca zastrzega sobie prawo odmowy uznania reklamacji w przypadku naruszenia Warunków Technicznych Realizacji Zamówienia, o których mowa w ust. 7 niniejszego OWW.
- 5.3 Zgłoszenie reklamacyjne powinno zawierać m.in.:
- wskazanie wady Produktu wraz z materiałem zdjęciowym przedstawiającym reklamowaną wadę,
  - ilość reklamowanego Produktu,
  - etykietę/y paletową/e identyfikującą reklamowany Produkt.
  - ewentualne roszczenia Klienta w przypadku pozytywnego rozpatrzenia zgłoszonej reklamacji.
- 5.4 W przypadku, gdy do rozpatrzenia reklamacji konieczne jest dostarczenie wadliwego Produktu, Klient jest zobowiązany do przekazania reklamowanych Produktów.
- 5.5 Reklamacja zostanie rozpatrzona na piśmie w terminie do 30 dni od dnia otrzymania zgłoszenia. Sprzedawca poinformuje Klienta o przyczynach rozpatrzenia reklamacji w późniejszym terminie.
- 5.6 Rozpatrzenie reklamacji Sprzedawca może uzależnić od udostępnienia mu wadliwych Produktów na koszt Klienta. W przypadku zasadności reklamacji koszty te zostaną Klientowi zwrócone.
- 5.7 W przypadku reklamacji dotyczących:
- braków lub nadwyżek Towaru lub błędów asortymentowych, reklamacje powinny być zgłaszane w dniu rozładunku Produktu u Klienta.
  - wad jakościowych Produktów, reklamacje powinny być one zgłoszone do 30 dni roboczych

- c) uszkodzeń powstałych podczas transportu, reklamacja powinna być zgłoszona nie później niż w ciągu 24h od momentu odbioru produktu przez Klienta wraz z adnotacją o uszkodzeniu umieszczoną na dokumentach dostawy podpisaną przez kierowcę.
- 5.8 W przypadku opakowań, reklamacji podlega dostawa opakowań, w której ilość wadliwych produktów przekracza 1 % dostarczonej partii.
- 5.9 Dla złożonych zamówień, jeżeli oferta nie stanowi inaczej, przyjmuje się poniższą tolerancję ilościową, przy czym ilość zafakturowana równa jest ilości dostarczonej, jeżeli mieści się w granicach tolerancji +/- 2%. Dostarczenie Produktów w ilości mieszczącej się w podanych wyżej granicach tolerancji uznaje się za zgodne z zamówieniem i nie stanowi to podstawy do reklamacji.

## 6. Dane osobowe

- 6.1 Administratorem danych osobowych Klienta i jego pracowników/współpracowników jest UDS S.A. z siedzibą w Nowym Kawęczynie, Nowy Kawęczyn 32A, 96-115 Nowy Kawęczyn, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi XX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001008436, o kapitale zakładowym w wysokości 1.075.000,00 złotych w pełni opłaconym, o numerze NIP 8361781129, posiadająca status dużego przedsiębiorcy według wytycznych zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r., NIP 8361781129, REGON 100175943, numer BDO 000026086, adres e-mail: [odo@uds.com.pl](mailto:odo@uds.com.pl)
- 6.2 Klientowi przysługuje prawo dostępu do danych, ich poprawiania, żądania ich usunięcia, a także prawo ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu co do przetwarzania danych osobowych i prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jeżeli dane są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawnymi.
- 6.3 Dane będą przetwarzane w celu:
- zawarcia i wykonywania umowy zawartej z Administratorem oraz dokonania niezbędnych rozliczeń w związku z jej zawarciem - przez czas niezbędny do realizacji umowy, a po jej zakończeniu dane osobowe będą przetwarzane przez czas potrzebny na wykazanie prawidłowości wykonania wynikających z niej obowiązków do upływu terminów wskazanych w przepisach o archiwizacji,
  - wykonywania ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności podatkowych i sprawozdawczych - przez czas niezbędny do realizacji ustawowych obowiązków Administratora, w szczególności do czasu upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
  - realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora opisanego poniżej - przez czas niezbędny do realizacji prawnie uzasadnionego interesu Administratora, w tym zakresie nie dłużej jednak niż do czasu uznania sprzeciwu Klienta za uzasadniony szczególną sytuacją Klienta, zaś w przypadku, gdy prawnie uzasadnionym interesem jest marketing bezpośredni - do czasu wyrażenia przez Klienta sprzeciwu,

- d) w przypadku wyrażenia dobrowolnej i opcjonalnej zgody, dane będą przetwarzane także w celu marketingowym polegającym na przekazywaniu Klientowi informacji o Produktach sprzedawanych przez Administratora, promocjach, cennikach i innych informacjach i wydarzeniach promocyjnych za pomocą wiadomości wysyłanych na Klienta adres e-mail lub numer telefonu oraz w trakcie rozmów telefonicznych z Klientem - do czasu cofnięcia zgody na otrzymywanie komunikatów marketingowych.
- 6.4 Klient nie będzie podlegał decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, i wywołuje wobec Klienta skutki prawne lub w podobny sposób istotnie na nią wpływa.
- 6.5 Podanie danych jest dobrowolne, jednak konsekwencją ich niepodania będzie niemożność zawarcia umowy.
- 6.6 Podstawą prawną przetwarzania w zakresie niezbędnym do zawarcia i wykonania umowy jest art. 6 ust. 1 lit. b rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady {UE} 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE {dalej: RODO} oraz art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zakresie niezbędnym do wykonywania przez Administratora ustawowych obowiązków.
- 6.7 Podstawą przetwarzania danych jest również art. 6 ust. 1 lit. f RODO, tj. prawnie uzasadniony interes Administratora polegający na zapewnieniu niezbędnych rozliczeń w związku z zawartą umową, dochodzenia roszczeń, marketingu bezpośredniego oraz budowania relacji i wizerunku.
- 6.8 W zakresie, w jakim dane przetwarzane są na podstawie odrębnej zgody, przysługuje Klientowi prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie. Pozostanie to jednak bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania danych, którego dokonano przed jej cofnięciem.
- 6.9 Odbiorcami Klienta danych osobowych mogą być:
- Podmioty obsługujące programy księgowo,
  - Podmioty obsługujące programy magazynowo – sprzedażowe,
  - Podmioty obsługujące działania logistyczno-transportowe.
- 6.10 Administrator nie planuje przekazywać Klienta danych osobowych odbiorcom spoza EOG, czyli do państw trzecich.
- 6.11 Klientowi przysługują dwa rodzaje prawa sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, jeżeli administrator przetwarza Klienta dane osobowe:
- na podstawie prawnie uzasadnionych interesów, Klient może zgłosić sprzeciw z przyczyn związanych ze szczególną sytuacją;
  - na potrzeby marketingu bezpośredniego, Klient może zgłosić sprzeciw w każdym przypadku.

## 7. Warunki techniczne realizacji zamówienia

### 7.1 Wytyczne dla wzorów produktów

- 7.1.1 Pliki w formacie PDF, AI (Adobe Illustrator dowolna wersja).
- 7.1.2 W każdym z plików dołączone wszystkie bitmapy i fonty lub fonty zamienione na krzywe.
- 7.1.3 Plik powinien być przygotowany w skali 1:1, w przestrzeni kolorystycznej CMYK plus kolory dodatkowe PANTONE lub inne kolory specjalne.
- 7.1.4 W pliku powinien znaleźć się obrys wykrojnika według wytycznych:
  - a) kolor wykrojnika zdefiniowany jako dodatkowy kolor specjalny (SPOT);
  - b) używanie nazw kolorów wykrojnika dostarczonych przez Sprzedawcę;
  - c) wszystkie elementy wykrojnika z atrybutem nadruku (OVERPRINT);
  - d) wykrojnik nałożony na grafikę (w skali 1:1) w miejscu wykrawania.
- 7.1.5 Uszlachetnienia (hot stamping, lakier, brokat itp.) dostarczone razem z grafiką (w jednym pliku) jako kolor specjalny (spot color) z włączoną opcją nadruku (overprint) bez funkcji MULTIPLY
- 7.1.6 Akceptacja kolorystyczna odbywa się poprzez dostarczenie wzoru kolorystycznego (całość lub fragment w skali 1:1) lub akceptacji PROOF'a wykonanego przez Sprzedawcę.
- 7.1.7 Białe elementy grafiki muszą mieć atrybut KNOCKOUT (wybranie) w przeciwnym wypadku nie zostaną wydrukowane na arkuszu.

### 7.2 Wytyczne dla druku offsetowego

- 7.2.1 Grafika przygotowana w skali 1:1
- 7.2.2 Grafika rastrowa w rozdzielczości 300 dpi.
- 7.2.3 Suma pokrycia farb (TAC/TIL) nie może przekraczać 320%.
- 7.2.4 Spad minimum 5 mm nie maskować elementów grafiki wzdłuż linii wykrojnika).
- 7.2.5 Ważne elementy tekstowe lub graficzne powinny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 5 mm od linii cięcia, bigowania i linii oznaczających miejsca niewidoczne.

### 7.3 Wytyczne dla druku cyfrowego

- 7.3.1 Grafika przygotowana w skali 1:1
- 7.3.2 Grafika rastrowa w rozdzielczości: zalecana – 300 dpi, minimalna 200 dpi.
- 7.3.3 Spad minimum 10 mm (powinno się nie maskować elementów grafiki wzdłuż wykrojnika).
- 7.3.4 Ważne elementy tekstowe lub graficzne powinny znajdować się w odległości nie mniejszej niż 5 mm od linii cięcia, bigowania i linii oznaczających miejsca niewidoczne. Rekomendowana odległość 10 mm.
- 7.3.5 Minimalny stopień pisma drukowanego jednym kolorem wynosi 8 pt.
- 7.3.6 Minimalny stopień pisma drukowanego więcej niż 1 kolorem wynosi 10 pt.
- 7.3.7 Minimalny stopień pisma drukowanego w kontrze wynosi 16 pt.



- 7.3.8 Najmniejsza dopuszczalna grubość linii to 0,2 pt.
- 7.3.9 Linie wykonane w kontrze powinny mieć grubość nie mniejszą niż 1 pt.
- 7.3.10 Minimalna szerokość kodu kreskowego 37 mm mierzona od lewej krawędzi pierwszej kreski do prawej krawędzi ostatniej kreski.
- 7.3.11 Kod kreskowy tylko w kolorze czarnym w zakresie 100K – 80K.
- 7.3.12 Pliki nie spełniające powyższych wymogów mogą zostać wydrukowane za zgodą Klienta, jednak Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za jakość Produktu.
- 7.3.13 Do poprawnego zatwierdzenia plików produkcyjnych przygotowanych przez Sprzedawcę wymaga się korzystania z oprogramowania Adobe Acrobat PRO z włączoną opcją podglądu nadruku. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za korzystanie z innego oprogramowania niż wymienione w zdaniu poprzednim.
- 7.3.14 Pliki otrzymane od Klienta przechowywane są przez 36 miesięcy od daty akceptu grafiki.
- 7.3.15 Pliki produkcyjne Sprzedawcy przechowywane są przez 36 miesięcy od daty akceptu grafiki.

#### 7.4 Wytyczne dla druku

- 7.4.1 W procesie druku Sprzedawca kieruje się regułami sztuki drukarskiej w tym normy ISO 12647-2. Odstępstwa od standardu normy ISO 12647-2 akceptowane będą tylko na wyraźne życzenie Klienta.
- 7.4.2 Dla druku kolorów, do wzornika Pantone, stosujemy standard druku zgodny z wzornikiem cyfrowym zapisanym w certyfikowanym spektrofotometrze. Wzór przesłany przez klienta może być wzorem do zreceptuowania kolorów specjalnych spoza katalogu Pantone z uwzględnieniem czasu na realizację dobrania receptury koloru przez dostawcę farb. Pod względem kolorystyki CMYK, wzór klienta może być wzorem poglądowym, ale nie stanowi wzoru kolorystycznego – w tym wypadku obowiązuje norma ISO 12647-2.
- 7.4.3 W przypadku kartonów makulaturowych typu GD należy wziąć pod uwagę fakt, że odchylenia kolorystyczne są spowodowane przez różny odcień bieli arkuszy w każdej partii kartonu.
- 7.4.4 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za rozbieżności kolorystyczne spowodowane różnicami w jakości i/lub kolorystyce powleczenia surowca. W związku z powyższym, w przypadku pierwszej realizacji, zalecana jest akceptacja kolorystyczna odbitki przy maszynie drukarskiej. Klient ma możliwość nadzorowania procesu produkcji jedynie po uzgodnieniu i akceptacji Sprzedawcy. Akcept ze strony Klienta nie może wstrzymywać lub utrudniać procesu produkcji oraz ruchu przedsiębiorstwa Sprzedawcy, a data akceptu musi być uzgodniona między Sprzedawcą a Klientem z odpowiednim wyprzedzeniem.

- 7.4.5 Sprzedawca ma prawo obciążyć Klienta za nieuzasadnione wstrzymanie lub opóźnienie produkcji wg rzeczywistych kosztów.
- 7.4.6 W przypadku uczestniczenia Klienta w procesie akceptacji termin realizacji Zamówienia ulega przedłużeniu o okres oczekiwania na akceptację Klienta.
- 7.4.7 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zaakceptowane pliki graficzne.

## 8. Wytyczne dotyczące wycinania / sztancowania oraz klejenia

### 8.1 Szczegółowe wytyczne zawarte są w Załączniku pn. Wymagania Jakościowe Produktów z Tektury Falistej.

[https://www.uds.com.pl/dl/Wymagania\\_jakosciowe\\_opakowan\\_z\\_tektury.pdf](https://www.uds.com.pl/dl/Wymagania_jakosciowe_opakowan_z_tektury.pdf)

## 9. Pakowanie

- 9.1 Sprzedawca dobiera sposób pakowania do specyfiki Produktu oraz sposobu wysyłki, z uwzględnieniem wagi Produktów. Sposób wysyłki określony jest w Ofercie lub Zamówieniu.
- 9.2 Koszt opakowania wliczony jest w cenę Produktu i nie podlega zwrotowi (z wyjątkiem palet).
- 9.3 Sprzedawca odpowiada za sposób i jakość pakowania, oznakowania Produktu oraz za zniszczenie Produktu podczas transportu, załadunku, rozładunku, będące skutkiem nieodpowiedniego opakowania i zabezpieczenia z wyjątkiem sytuacji, w których sposób pakowania lub oznakowania Produktu został wskazany przez Klienta.
- 9.4 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie Produktu podczas transportu, załadunku, rozładunku, jeśli Produkt został rozpakowany, przepakowany itp. przez podmiot inny niż Sprzedawca.
- 9.5 Jeżeli przedstawiona Oferta lub Zamówienie nie stanowi inaczej, palety drewniane, na których dostarczany jest produkt są własnością Sprzedawcy. Klient zobowiązany jest do zwrotu palet w ciągu 30 dni od daty wydania lub dostawy Produktu.
- 9.6 Klient zobowiązany jest zwrócić palety w stanie niepogorszonym. Klient ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia i pogorszenia się stanu palet.
- 9.7 W przypadku braku zwrotu palet w ustalonym terminie, Klient zostanie obciążony ich wartością rynkową, zgodnie z obowiązującym cennikiem palet drewnianych. Sprzedawca wystawi fakturę za ilość palet, które nie zostały zwrócone w terminie. Termin płatności za palety drewniane wynosi 14 dni od daty doręczenia faktury klientowi przez Sprzedawcę.

## 10. Przechowywanie / Magazynowanie

### 10.1 Przechowywanie / Magazynowanie towarów Klienta, przeznaczonych do konfekcjonowania / co-packing

- 10.1.1 Towary dostarczane do Sprzedawcy nie mogą być dostarczane na paletach zniszczonych/połamanych/nienadających się do użytku.
- 10.1.2 Towary nie mogą wystawać poza paletę.
- 10.1.3 Etykieta paletowa musi być umieszczana w widocznym miejscu.
- 10.1.4 Jeżeli zapisy Zamówienia lub Oferty nie stanowią inaczej, Towary będą dostarczane do Sprzedawcy na zwrotnych paletach EURO 1200x800 mm.
- 10.1.5 Dostarczenie Towarów, z wyszczególnieniem ich ilości, będzie awizowane firmie Sprzedawcy najpóźniej do 48 godzin przed dostarczeniem, w celu umożliwienia przygotowania odpowiedniej przestrzeni magazynowej.
- 10.1.6 Towary będą dostarczane w opakowaniu zabezpieczającym je przed działaniem czynników atmosferycznych, w szczególności wilgoci.
- 10.1.7 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę, ubytek lub uszkodzenie Towarów składowanych w magazynach Sprzedawcy, jeżeli są one spowodowane działaniem lub zaniechaniem ze strony Klienta lub osób trzecich, którymi się posługuje przy realizacji zlecenia. W szczególności Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikłą z utraty, ubytku lub uszkodzenia Towaru w przypadkach, gdy:
- szkoda jest następstwem działania siły wyższej lub gdy jest spowodowana przyczynami zawnionymi przez Klienta i/lub osoby trzecie związane z Klientem i/lub działające w jej imieniu i/lub jego kontrahentami,
  - są naturalną stratą lub szkoda wynikająca z utraty masy lub wagi, ukrytej lub wewnętrznej wady, naturalnego pogorszenia się produktu nie spowodowanego jakimkolwiek działaniem ze strony Sprzedawcy,
  - szkoda jest następstwem niedostatecznego, uszkodzonego lub niewłaściwego pakowania,
  - braki i uszkodzenia Towarów istniały już w oryginalnie zapakowanych i nienaruszonych opakowaniach zbiorczych pod warunkiem, że bezzwłocznie po otwarciu opakowań zbiorczych i stwierdzeniu braków lub uszkodzeń Sprzedawca poinformuje Klienta na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na przekazany przez Klienta adres email z podaniem szczegółów, a szkoda nie jest wynikiem zawnionego działania lub zaniechania Sprzedawcy,
  - szkody wynikające z nieprawidłowego oznaczenia Towarów przez Klienta lub będącego następstwem wytycznych Klienta co do dokonania oznaczenia.
- 10.1.8 W przypadku pierwszej dostawy Towarów do magazynu Sprzedawcy, Klient zobowiązany jest przekazać do Sprzedawcy wraz z awizacją wszystkie dane logistyczne produktów takie jak struktura opakowań, warunki składowania, indeksy i nazwy handlowe produktów oraz dodatkowe informacje niezbędne dla prawidłowej realizacji usług.

- 10.1.9 Sprzedawca nie wykonuje przeliczenia ilościowego produktów Klienta przy przyjęciu Towaru do magazynu. Wszelkie braki i uszkodzenia mogą zostać ujawnione dopiero podczas usługi konfekcjonowania.
- 10.1.10 Po zakończeniu usługi co-packingu/konfekcjonowania Towarów, Klient zobowiązany jest do odbioru Towarów pozostałych po ww. usłudze (nadwyżek, pozostałości) w terminie do 3 dni roboczych od zakończenia usługi co-packingu/konfekcjonowania.
- 10.1.11 W przypadku opóźnienia w odbiorze Towarów przez Klienta, Sprzedawca uprawniony jest do naliczenia opłaty za przechowywanie w wysokości określonej za paletę/dobę zgodnie z obowiązującym cennikiem. Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za przechowywanie w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Sprzedawcy faktury VAT z tego tytułu.
- 10.1.12 Niezależnie od powyższego, w przypadku opóźnienia w odbiorze Towarów przez Klienta o więcej niż 14 dni, Sprzedawca ma prawo do utylizacji Towarów bez dodatkowego powiadomienia Klienta ani bez uprzedniej zgody Klienta.
- 10.1.13 Sprzedawca uprawniony jest do naliczania dodatkowych opłat za przechowywanie w wysokości określonej za paletę/dobę zgodnie z obowiązującym cennikiem, w przypadku dostarczenia Towarów przez Klienta przed uzgodnionym terminem.

## **10.2 Przechowywanie / Magazynowanie produktów Sprzedawcy, które nie zostały odebrane przez Klienta w uzgodnionym terminie**

- 10.2.1 W przypadku, gdy Klient, zgodnie z treścią Oferty lub Zamówienia, zobowiązany jest do odbioru Produktów z magazynu Sprzedawcy, odbiór ten nastąpi nie później niż do 3 dni roboczych od poinformowania Klienta o wykonaniu Zamówienia i możliwości odbioru Produktów przez Klienta.
- 10.2.2 W przypadku opóźnienia w odbiorze Produktu przez Klienta, Sprzedawca uprawniony jest do naliczenia opłaty za przechowywanie w wysokości określonej za paletę/dobę zgodnie z obowiązującym cennikiem. Klient zobowiązany jest do uiszczenia opłaty za przechowywanie w terminie do 7 dni od daty otrzymania od Sprzedawcy faktury VAT z tego tytułu.
- 10.2.3 Niezależnie od powyższego, w przypadku opóźnienia w odbiorze Produktu przez Klienta o więcej niż 14 dni, Sprzedawca ma prawo do utylizacji Produktu bez dodatkowego powiadomienia Klienta ani bez uprzedniej zgody Klienta. Nie zwalnia to Klienta z obowiązku zapłaty za zrealizowanie zamówienia zgodnie z treścią Oferty / Zamówienia.

### 10.3 Przechowywanie / Magazynowanie produktów Sprzedawcy po opuszczeniu magazynu Sprzedawcy

- 10.3.1 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za utratę przez Produkty walorów użytkowych w przypadku przechowywania ich w sposób sprzeczny z poniższymi wymaganiami.
- 10.3.2 W celu zapewnienia i utrzymania właściwości i założonych parametrów technologicznych Produktów z kartonu i tektury falistej należy je przechowywać zgodnie z następującymi wymaganiami:
  - a) Zakres temperatury: +10°C do +35°C
  - b) Zakres wilgotności: 40% do 60%
- 10.3.3 Należy zabezpieczyć Produkty przed wpływem czynników, w tym atmosferycznych, mogących spowodować zamknięcie lub nadmierne wysuszenie Produktu. Za suche lub wilgotne powietrze prowadzi do zmian właściwości materiału.
- 10.3.4 Zabrania się wystawiania Produktów na promieniowanie słoneczne oraz umieszczania w pobliżu urządzeń grzewczych, chłodniczych i nawilżających.
- 10.3.5 Produkty powinny być przechowywane w sposób zabezpieczający je przed zawilgoceciem, zamoczeniem, poplamieniem, zabrudzeniem oraz zniszczeniem.
- 10.3.6 Okres przydatności Produktów przechowywanych zgodnie z niniejszymi OWW wynosi 6 miesięcy.
- 10.3.7 Zabrania się „piętrowania” palet z Produktem, ponieważ może to doprowadzić do uszkodzenia Produktu na niższej palecie.
- 10.3.8 Należy zachować ostrożność podczas zdejmowania zabezpieczeń z palety (folia, narożniki), w szczególności podczas posługiwania się narzędziami ostrymi np. noże, aby nie uszkodzić Produktu.
- 10.3.9 Po użyciu części Produktów pozostałe Produkty na palecie należy zabezpieczyć w sposób analogiczny do tego, jaki został zastosowany przez Sprzedawcę (narożniki, folia).
- 10.3.10 Nie należy rozpakowywać palet przed osiągnięciem przez opakowania temperatury hali produkcyjnej, gdyż w przeciwnym wypadku następuje bardzo przyspieszona absorpcja pary wodnej przez karton w wyniku przekroczenia „punktu rosy” wewnątrz jego struktury.
- 10.3.11 Należy zachować wszelkie dokumenty identyfikacyjne Produktu lub palety, tj. etykiety do czasu zużycia Produktu lub wszystkich Produktów z danej palety.

## 11. Transport

### 11.1 Informacje ogólne

- 11.1.1 Klient może skorzystać z usługi transportu oferowanej przez Sprzedawcę lub zapewnić własny transport. Sposób odbioru i transportu Produktów Sprzedawcy do Klienta precyzowany jest w Zamówieniu bądź w Ofercie.

- 11.1.2 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie Produktu podczas transportu lub rozładunku, jeśli transport lub rozładunek realizowany był przez podmiot inny niż Sprzedawca lub na zlecenie innego podmiotu niż Sprzedawca.
- 11.1.3 Czynniki, które mogą dyskwalifikować odbiór Towarów przez Sprzedawcę z magazynu Klienta to:
- a) uszkodzenia mechaniczne (np. rozerwania, przebicia,)
  - b) zamoczenia (np. widoczne zamoczenia lub rozwarstwienia wskutek wcześniejszego)
  - c) zabrudzenia (np. plamy olejów)
  - d) zgniecenie fali.
- 11.1.4 W celu zabezpieczenia Produktów konfekcjonowanych u Sprzedawcy, wszystkie auta po załadunku są plombowane przez pracownika Sprzedawcy.

## 11.2 Odbiór produktów przez Klienta z magazynu Sprzedawcy

- 11.2.1 Załadunek Produktów Sprzedawcy w magazynie Sprzedawcy realizowany jest 7 dni w tygodniu, 24h/dobę z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy, po uprzedniej obowiązkowej awizacji odbioru. Awizacja odbioru musi nastąpić nie później niż na 24h przed planowanym terminem odbioru i musi zostać potwierdzona przez Sprzedawcę.
- 11.2.2 Miejsce załadunku/odbioru: UDS S.A., Nowy Kawęczyn 32A, 96-115 Nowy Kawęczyn
- 11.2.3 Dystrybucja w systemie burta-rampa.
- 11.2.4 Skrzynia ładunkowa /naczepa nie może być uszkodzona, musi być czysta i nie powinna zawierać zanieczyszczeń, innych Produktów lub zbędnych przedmiotów, obcych zapachów, szkła, noży, uszkodników i śladów ich bytowania, wilgoci itp. Jeśli skrzynia ładunkowa nie spełnia wymagań higieniczno-temperaturowych, Sprzedawca może odmówić załadunku Produktów do czasu doprowadzenia samochodu przez kierowcę do wymaganego stanu.
- 11.2.5 Jeżeli skrzynia ładunkowa / naczepa Klienta nie ma utwardzonej podłogi i/lub Klient nie życzy sobie, aby Produkty ładowane były wózkami, ma obowiązek zapisać taką informację w awizacji. W takim przypadku UDS zastrzega sobie prawo do obciążenia Klienta dodatkowym kosztem załadunku specjalnego, zgodnie z aktualnym cennikiem Sprzedającego.
- 11.2.6 W przypadku odbioru Produktów przez Klienta z magazynu Sprzedawcy, za chwilę wydania Produktu uważa się moment załadunku Produktów na samochód / naczepę samochodową Klienta lub przewoźnika działającego na zlecenie Klienta.
- 11.2.7 W przypadku wywózki Produktów transportem Klienta poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Klient zobowiązany jest do dostarczenia Sprzedawcy dokumentu CMR z pieczętką i podpisem odbiorcy spoza terytorium RP oraz oświadczenia na wzorze Sprzedającego „Potwierdzenie dostawy” – w terminie nie późniejszym niż 3 dni od daty odbioru Produktów z magazynu Sprzedającego. Niedostarczenie ww. dokumentów przez Klienta w wymaganym terminie skutkuje wystawieniem przez Sprzedającego faktury za Produkty z zastosowaniem podstawowej stawki podatku VAT.

### 11.3 Transport produktów przez Sprzedawcę i odbiór produktów przez Klienta w magazynie Klienta

- 11.3.1 Dostawa Produktów realizowana jest na adres wskazany przez Klienta, w terminie uzgodnionym przez strony. Jeżeli w Ofercie lub Zamówieniu nie postanowiono inaczej, miejscem dostawy jest siedziba Sprzedawcy.
- 11.3.2 Dostawy Produktów realizowane są przez Sprzedawcę codzienne w dni robocze od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Dostawy poza wskazanymi terminami są możliwe po uzgodnieniu i potwierdzeniu powyższego przez Sprzedawcę i Klienta.
- 11.3.3 Sprzedawca zobowiązany jest do awizacji dostaw nie później niż na 24h przed planowanym terminem dostawy.
- 11.3.4 Klient (lub magazyn Klienta) ma obowiązek niezwłocznego potwierdzenia awizacji (planowanego terminu dostawy) jednak nie później niż w terminie 2h od wysłania awizacji przez Sprzedającego.
- 11.3.5 W przypadku braku możliwości przyjęcia dostawy w terminie podanym w awizacji przez Sprzedawcę, Klient (lub magazyn Klienta) ma obowiązek niezwłocznego poinformowania o tym Sprzedawcy, jednak nie później niż w terminie 2 h od awizacji. W przypadku braku informacji o braku możliwości przyjęcia dostawy w terminie podanym w awizacji przez Sprzedawcę lub braku jakiegokolwiek odpowiedzi na awizację dokonaną przez Sprzedawcę, awizację uważa się za potwierdzoną.
- 11.3.6 Klient (lub magazyn Klienta) nie mają prawa odmówić rozładunku Produktów w terminie wskazanym w potwierdzonej awizacji. W przypadku odmowy rozładunku Produktów w terminie wskazanym w potwierdzonej awizacji Klient zobowiązany jest do pokrycia kosztów przestoju kierowcy, zgodnie z obowiązującym cennikiem, za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia w rozładunku Produktów.
- 11.3.7 Rozładunek Produktów w magazynie wskazanym przez Klienta realizowany jest przez personel Klienta. Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie Produktu podczas transportu lub rozładunku, jeśli transport lub rozładunek realizowany był przez podmiot inny niż Sprzedawcy lub na zlecenie innego podmiotu niż Sprzedawca.
- 11.3.8 Dostawy Produktów realizowane przez Sprzedawcę są zgodne z następującymi zasadami:
- Typ usługi: Dystrybucja w systemie burta-rampa (wyjątki uzgadniane indywidualnie);
  - Zabudowa dowolna (chłodnia, izoterma, tandem);
  - Przestrzeń ładunkowa sucha, szczelna, wolna od zapachów;
  - Temperatura przewozu: ambient.
- 11.3.9 W przypadku dostawy Produktów realizowanej przez Sprzedawcę i odbioru Produktów przez Klienta w magazynie Klienta, za chwilę wydania Produktu uważa się moment rozładunku Produktów z samochodu / naczepy samochodowej Sprzedawcy.

- 11.3.10 Z chwilą wydania Produktu na Klienta przechodzą wszystkie ryzyka związane z utratą lub uszkodzeniem Produktu.
- 11.3.11 Produkty uznaje się za odebrane bez zastrzeżeń, jeżeli Klient nie zawiadomi Sprzedawcy o nieprawidłowościach w zakresie jakości bądź ilości Produktów w terminie 7 dni od chwili wydania Produktów.
- 11.3.12 W przypadkach uzasadnionych względami technologicznymi lub losowymi (wynikłymi wskutek okoliczności niezależnych od Sprzedawcy np. strajki, zamieszki, wojna, powódź, huragan, pożar, brak dostawy energii elektrycznej trwającej dłużej niż 6 godzin, poważna awaria parku maszynowego, brak surowca, ograniczenia importowe, komunikacyjne) termin realizacji Zamówienia może wykroczyć poza termin uzgodniony w Ofercie lub Zamówieniu. W takim wypadku opóźnienie w realizacji zamówienia nie jest podstawą dochodzenia od Sprzedawcy roszczeń odszkodowawczych ani kar umownych.
- 11.3.13 Odpowiedzialność Sprzedawcy w każdym przypadku ograniczona jest do kwoty stanowiącej 100% wartości Zamówienia.
- 11.3.14 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności z tytułu rękojmi za Produkt, jeśli został on wykonany zgodnie z dostarczonym przez Klienta projektem lub dokumentacją technologiczną. Okres rękojmi wynosi 6 miesięcy.
- 11.3.15 Nie podlega reklamacji dostawa Produktu, w której ilość Produktów wadliwych nie przekracza 0,5% dostarczonego Zamówienia.

## 12. Usługi konfekcjonowania (co-packing)

- 12.1 Sprzedawca świadczy usługi konfekcjonowania / co-packingu Towarów Klienta na stojaki wyprodukowane przez Sprzedawcę lub na stojaki dostarczone przez Klienta.
- 12.2 Jeżeli usługi konfekcjonowania / co-packingu Towarów Klienta realizowane są na stojaki wyprodukowane przez Sprzedawcę, Klient zobowiązany jest do dostarczenia specyfikacji Towarów, które mają podlegać ww. usłudze (w szczególności wagi, rozmiarów Towarów, oraz ułożenia Towarów na stojaku), przed złożeniem przez Sprzedawcę oferty na wyprodukowanie stojaków.
- 12.3 W terminie wyznaczonym przez Sprzedającego Klient zobowiązany jest dostarczyć komplet Towarów Klienta, które podlegają mają usłudze konfekcjonowania / co-packingu, niezbędnych do zatowarowania jednego stojaka sygnałnego oraz przeprowadzenia prób transportowych.
- 12.4 W przypadku braku innych ustaleń pomiędzy Klientem a Sprzedającym, wszystkie Towary Klienta, które podlegają mają usłudze konfekcjonowania / co-packingu Klient zobowiązany jest dostarczyć nie później niż na 2 dni robocze przed dniem rozpoczęcia usługi konfekcjonowania / co-packingu Towarów i nie wcześniej niż ustalona data między Klientem a Sprzedającym.



- 12.5 Etykiety dla zatowarowanych stojaków oraz harmonogram wysyłek wraz z rozpiską miejsc dostaw Klient zobowiązany jest dostarczyć Sprzedawcy nie później niż 3 dni robocze przed planowaną datą uruchomienia usługi co-packingu.
- 12.6 Koszt dostawy Towarów Klienta, które podlegają mają usłudze konfekcjonowania/co-packingu pokrywa Klient, chyba, że umowa z klientem stanowi inaczej.
- 12.7 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie stojaków dostarczonych przez Klienta, jeśli do uszkodzenia stojaków ( w tym tacek, opakowań lub innych elementów stojaka) doszło z powodu niedostosowania stojaków (m.in. konstrukcji, technologii wykonania, zastosowanych materiałów) do ułożenia Towarów na stojaku i ich specyfikacji.
- 12.8 Sprzedawca nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenie stojaków lub Towarów podczas ich transportu do Sprzedawcy.
- 12.9 Sprzedawca ma prawo do naliczenia kosztów dodatkowych w przypadku niezgodności w dostawach produktów Klienta oraz w przypadku braku możliwości rozpoczęcia z winy Klienta usługi konfekcjonowania zgodnie z planem produkcyjnym.
- 12.10 Sprzedający każdorazowo podaje Klientowi wymaganą nadwyżkę Towarów do co-packingu. Jeżeli Klient nie dostarczy wcześniej określonej przez UDS nadwyżki Towarów, ryzyko niewykonania pełnego nakładu zlecenia co-packingowego w zadeklarowanym terminie ponosi Klient.
- 12.11 Dopuszcza się limity ilościowe na straty Towarów Klienta powstałe w trakcie wykonywania usługi konfekcjonowania. Dopuszczalne straty wynoszą maksymalnie tyle Towarów, ile Klient dostarczył jako wymaganą przez Sprzedającego nadwyżkę. W przypadku przekroczenia podanego limitu Sprzedawca na wniosek Klienta zwróci Klientowi równowartość według kosztów wytworzenia uszkodzonych Towarów.
- 12.12 Warunkiem rozpoczęcia usługi co-packingu jest zaakceptowanie przez Klienta sztuki sygnałnej. Akceptacja musi zostać wykonana na co najmniej 24h przed planowaną datą uruchomienia usługi co-packingu. Akceptacja może zostać dokonana w siedzibie Sprzedającego lub na podstawie przesłanych przez Sprzedającego zdjęć.

### 13. Postanowienia Końcowe

- 13.1 Umowy zawierane ze Sprzedawcą zawierane są w języku polskim i wg. prawa polskiego.
- 13.2 W przypadku ewentualnego sporu z Klientem, sądem właściwym będzie sąd właściwy dla siedziby Sprzedawcy.
- 13.3 Sprzedawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian OWW z ważnych przyczyn to jest: zmiany przepisów prawa, zmiany sposobów płatności i dostaw – w zakresie, w jakim te zmiany wpływają na realizację postanowień niniejszych OWW-u. Nowa wersja OWW będzie zamieszczana każdorazowo na stronie internetowej Sprzedawcy. Nowa wersja OWW nie wpływa na treść umów zawartych na podstawie OWW obowiązującego w dniu zawarcia Umowy Sprzedaży.
- 13.4 Załącznikiem do niniejszych OWW są także Wymagania Jakościowe Produktów z Tektury Falistej, które stanowią integralną część niniejszych OWW.

- 13.5 W sprawach nieuregulowanych w niniejszych OWW mają zastosowanie zawarte Umowy Sprzedaży i/lub Oferta lub powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności kodeksu cywilnego.
- 13.6 Sprzedawca ma prawo do przeniesienia praw i obowiązków z Zamówienia na rzecz banku, ubezpieczyciela należności i/lub faktora, z którymi to podmiotami Sprzedawca ma zawarte obowiązujące umowy.

#### **14. Zastrzeżenie Prawa Własności**

- 14.1 Dostarczony Produkt pozostaje własnością Sprzedawcy aż do momentu zapłaty ceny w sposób ustalony w pkt.4.
- 14.2 Zastrzeżenie prawa własności na rzecz Sprzedawcy nie wyklucza praw Klienta do stosowania, przerabiania zbywania dostarczonego Produktu w ramach swoich czynności handlowych. Klient nie może jednak Produktu takiego używać jako jakiegokolwiek zabezpieczenia lub oddawać w zastaw.
- 14.3 Prawo własności Sprzedawcy nie wygasa, jeżeli dostarczony Produkt używany będzie jako opakowanie lub zostanie jako materiał opakowaniowy przerobiony. Sprzedawca pozostanie właścicielem lub współwłaścicielem nowego Produktu w takim stosunku w jakim pozostaje wartość rachunkowa dostarczonego przez niego Produktu lub przerobionego opakowania.
- 14.4 W związku z zastrzeżeniem własności, w przypadku nieuiszczenia ceny przez Klienta dokonuje on przelewu na Sprzedawcę wszelkich wierzytelności, jakie przysługują mu w stosunku do innych podmiotów, obojętnie z jakiego tytułu - do wysokości stanu zadłużenia.
- 14.5 Jeśli jednak wartość przyszłego zabezpieczenia przewyższa o 10% wartość zabezpieczonych wierzytelności Sprzedawcy, może on według własnego uznania na wyraźne życzenie Klienta zwolnić go z obowiązków opisanych w powyżej.